



Утвърждавам: (п)

**ДАНИЕЛА ДИЛОВА –
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**

МЕТОДИКА

**за оценяване на кандидатите
в конкурса за длъжността „Призовкар”
в Административен съд - Плевен**

Днес, 27.03.2024 г., на основание заповед №РД-08-63/25.03.2024 г. на административния ръководител - председател на Административен съд - Плевен, конкурсната комисия за оценка представянето на кандидатите по време на втори и трети етап от конкурса за длъжността „Призовкар“ в състав:

Председател: Любомира Кръстева – съдия в Административен съд - Плевен

и членове:

- Недялко Иванов – съдия в Административен съд - Плевен;

- Свилен Александров – съдебен администратор в Административен съд - Плевен,

прие следната Методика за оценяване на резултатите на кандидатите от теста, практическата задача и събеседването:

Втори и трети етап от конкурса ще бъдат проведени в сградата на Административен съд – Плевен на **19.04.2024 г.** с начален час на втори етап – **9:30 ч.**

Преди началото на конкурсната процедура кандидатите удостоверяват самоличността си с лична карта.

ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА:

I. Провеждането на втория етап от конкурса за длъжността „Призовкар“ има за цел:

1. Проверка на познанията на кандидатите относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация – решаване на тест;

2. Проверка на познанията на кандидатите относно законовите разпоредби за връчване на призовки и съдебни книжа – решаване на казуси;

II. Вторият етап от конкурсната процедура включва:

1. Решаване на тест за проверка на познанията на кандидатите относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация (Правилник за администрацията в съдилищата, Закон за съдебната власт).

На допуснатите кандидати се предоставя за решаване изготвен от комисията тест, съдържащ 10 въпроса от посочената тема.

Всеки верен отговор носи 1 точка. За неправилен отговор не се отнемат точки.

Общ максимален брой на точките от теста – 10.

Времето за решаване на теста е 20 минути.

Попълнените тестове се проверяват и оценяват поотделно от всеки член на комисията. Общата оценка на кандидата от решаването на теста е средноаритметичната стойност от оценките, поставени от всеки от оценяващите.

2. Практическа задача – решаване на казуси, свързани с връчване на призовки/съдебни книжа, съобразно относимите разпоредби на процесуалните закони (Граждански процесуален кодекс и Административнопроцесуален кодекс).

На кандидатите ще бъде предоставен изготвен от комисията набор от 5 бр. казуси, свързани с решаването на конкретни практически ситуации от работата на призовкаря по връчване и оформяне на призовки/съдебни книжа.

Практическата задача се проверява и оценява от всеки член на комисията поотделно. Оценките са от 0 до 20 точки. Общата оценка на кандидата от решаването на казусите се формира като средноаритметичен сбор от поставените точки от всеки проверяващ.

Общ максимален брой на точките от практическата задача – 20 (двадесет) точки.

Времето за решаване на казусите по практическата задача е 40 минути.

III. Формиране на крайната оценка на кандидатите по време на втория етап от провеждане на конкурса:

Крайната оценка на всеки участник във втория етап на конкурса се формира от сбора на получените общи оценки от теста и практическата задача.

Максималната възможна крайна оценка по време на втория етап от конкурса е 30 точки.

ТРЕТИ ЕТАП НА КОНКУРСА: Събеседване

До участие в третия етап на конкурса се допускат кандидати с крайна оценка от втория етап не по-малка от 15 точки. Кандидат, който е получил по-малко от 15 точки общо за теста и практическата задача, ще бъде поканен на

събеседването единствено за да бъде запознат с резултатите си, като събеседване с него няма да бъде провеждано.

След проверка и оценяване на теста и практическата задача, с всеки от допуснатите до етап 3 кандидати поотделно се провежда събеседване от комисията. Преди началото му, на кандидата се представят проверените тест и практическа задача със съответните оценки. В случай, че участник не е събрал необходимия брой точки за допускане до събеседването, комисията единствено го запознава с резултатите му от втория етап и излага мотивите си за поставените му оценки, като му предоставя възможност да изложи възраженията си при наличие на такива.

При събеседването се обсъждат и преценяват въпроси относно професионалния път на кандидатите, степен на образование, квалификация, комуникативност, умение за работа в екип, други професионални умения, свързани с длъжността, за която кандидатства, и др.

Всеки член на комисията оценява поотделно представянето на участника по време на събеседването, като може да му постави оценка от 0 до 10 точки.

Крайната оценка на участника от събеседването се формира като средноаритметичен сбор от получените точки от всеки член на комисията.

Максималната възможна крайна оценка от събеседването е 10 точки.

ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Окончателната оценка на всеки кандидат се определя като сбор от крайната оценка, която той е получил за представянето си по време на втория етап от конкурса, и крайната му оценка от третия етап.

Максималната окончателна оценка от етап 2 и етап 3 на конкурса е 40 точки.

Кандидат, който не е взел участие в някой от етапите на конкурса, не подлежи на класиране.

В класирането участват само кандидати, които са получили общо минимум 20 точки от етап 2 и етап 3.

След оценяване на кандидатите в етап 2 и етап 3 на конкурсната процедура, комисията изготвя протокол, в който се отразяват резултатите и се извършва класиране. Протоколът се подписва от членовете на комисията и се представя на административния ръководител на съда.

Протоколът се обявява на интернет-страницата на Административен съд - Плевен, както и на таблото за съобщения в сградата на съда – в 3-дневен срок от провеждане на конкурса.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
(Любомира Кръстева)

ЧЛЕНОВЕ: 1. /п/
(Недялко Иванов)

2. /п/
(Свилен Александров)